

Приложение №1
к Постановлению
Руководителя Исполнительного
комитета Муслюмовского
муниципального района РТ
№ 524 от 24.10. 2018 года

Положение
«Об оказании платных услуг»
МБУ ДО «Муслюмовская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Муслюмовская детская школа искусств» (далее - Положение) определяет цели, виды, условия и порядок предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг, утвержденной Министерством образования Республики Татарстан, Уставом МБУ ДО «Муслюмовская детская школа искусств».

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся и их родителей. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Муслюмовская детская школа искусств» - МБУ ДО «МДШИ» (далее - Школа)

1.4.2. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.4.3. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4.4. **Платные образовательные услуги** - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным образовательным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Виды платных услуг

2.1. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.1.1. Образовательные и развивающие услуги:

- Обучение детей по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности.

- Обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей.

- Обучение по дополнительным образовательным программам для детей и подростков по индивидуальным учебным планам.

- Оказание методических услуг, консультирование.

- Репетиторство с обучающимися, в том числе другого образовательного учреждения.

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

- Организация курсов по подготовке в профильные средние специальные и высшие учебные заведения.

- Подготовка к обучению в детской школе искусств.

- Создание творческих коллективов.

- Обучение лиц старше 18 лет.

- Организация лекций, других учебно-методических мероприятий педагогическим коллективам других образовательных учреждений (семинары, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы).

- Оказание методической помощи.

- Оказание экскурсионных, культурно-массовых услуг.

- Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры).

- Другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.1.2 К иным видам деятельности Школы не образовательного характера, приносящие доход относятся:

- Аренда музыкальных инструментов.

- Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

- Прокат костюмов.

- Прокат выставочных стендов.

- Организация и проведение концертов и массовых культурных мероприятий для граждан и организаций.

- Торговля товарами собственного производства.

- Услуги копировальной техники, распечатка нотного и печатного текстов.

- Прокат мольбертов.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги в Школе могут быть оказаны только на добровольной основе.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в Школе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг педагогами разрабатываются образовательные программы или плана работы, расписание занятий, которые утверждаются директором.

3.4. Доход от указанной деятельности реинвестируется в учреждение в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.

3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платной образовательной услуги, производится только через учреждения банка.

3.6. Платная образовательная услуга оказывается на условиях, определённых в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Предоставление платных образовательных услуг в Школе осуществляется на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) детей, желающих получать платные образовательные услуги.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключённого двухстороннего договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги и поступления оплаты за обучение на расчетный счет указанный в договоре.

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, один у Заказчика.

4.4. Директор Школы:

4.4.1. Издаёт приказ «О порядке предоставления платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию платных образовательных услуг в Школе.

4.4.2. Создаёт условия в Школе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.

4.4.3. Составляет и утверждает примерные калькуляции услуг, на основании которых устанавливаются размеры оплаты за услуги.

4.4.4. Составляет и утверждает сметы доходов и расходов.

4.4.5. Утверждает штатное расписание.

4.4.6. Оформляет гражданско – правовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг. Обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника.

4.5. Платные образовательные услуги осуществляются по мере комплектования групп.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.1.5. Отвечать на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.2. Права Исполнителя:

5.2.1. Не оказывать платную образовательную услугу в случае отсутствия Заказчика на занятиях без уважительной причины.

5.2.2. Школа вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если в период действия договора Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

5.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3.4. Бережно относиться к имуществу учреждения.

5.5. Права Заказчика:

5.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Школы.

5.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Примерная методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося

6.1. Общие положения:

6.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ «Об образовании».

6.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные образовательные услуги в муниципальном образовательном учреждении.

6.1.3. Данная методика предназначена для:

- ведения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

6.1.4. Под «единицей платной образовательной услуги» понимается плата в месяц за предоставление одному учащемуся этой услуги.

6.2. Состав затрат.

6.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Школы.

6.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:

- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;

- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

6.2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

7. Оплата труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг

7.1. Выполнение работ производится штатными работниками совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно - хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

7.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей согласно гражданско – правового договора между работником и работодателем.

7.3. Почасовая оплата труда педагогов.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора.

Аналогично производится оплата труда специалистов учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы в учебное заведение без занятия штатной должности. Расчет с работниками производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов.

7.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Школы.

7.5. Налогообложение с заработной платы по ДПОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством